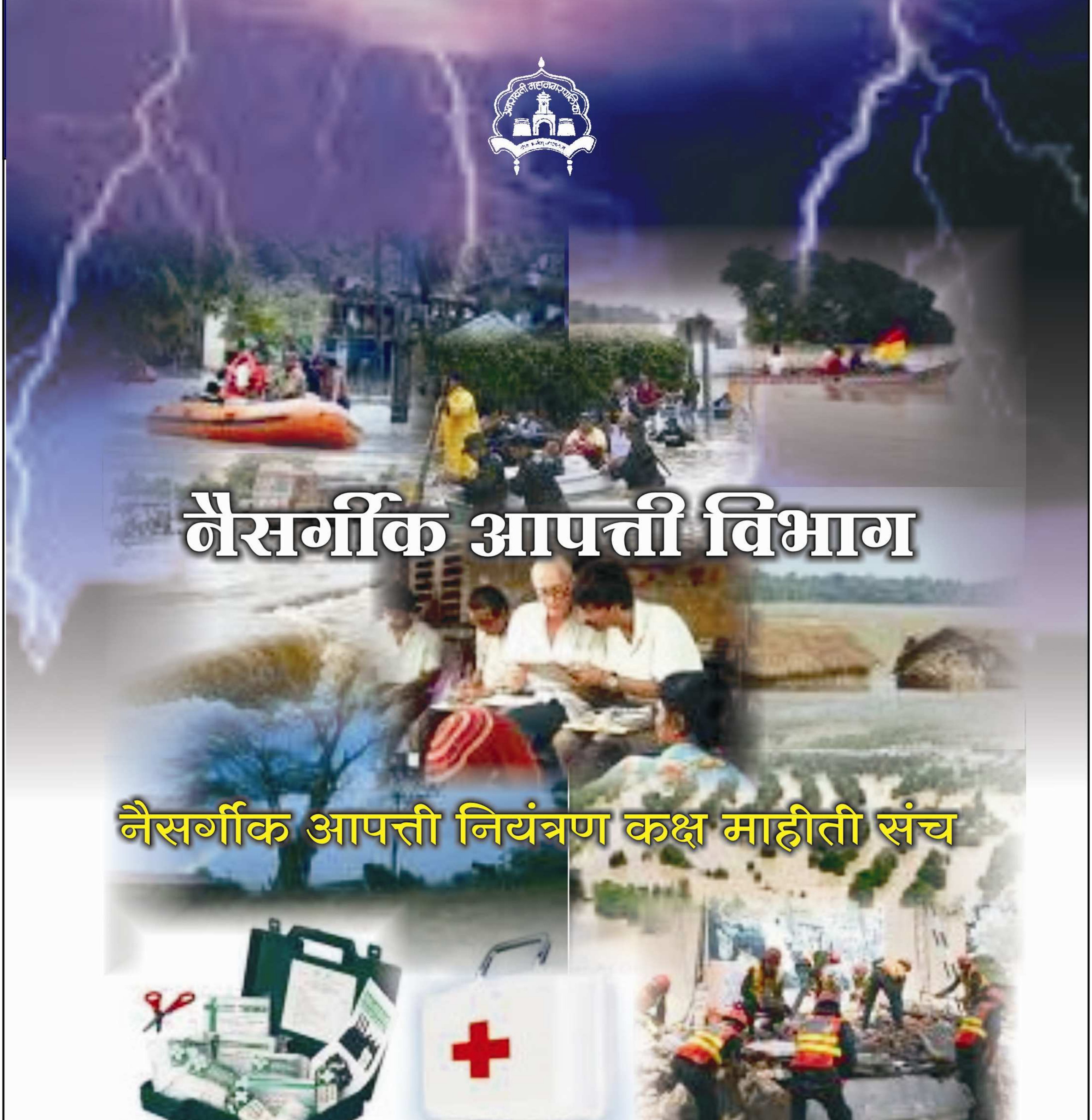

नैसर्गिक आपत्ती विभाग

नैसर्गीक आपत्ती नियंत्रण कक्ष माहीती संच

एस. ओ. पी.

२०१० - २०११

अमरावती महानगरपालिका, अमरावती

नैसर्गिक आपत्ती कृति आराखडा-२०१०-११

अमरावती जिल्ह्यामध्ये साधारणत: जुन महिन्याच्या पहिल्या आठवड्यात पर्जन्यमानास सुरूवात होते व सदरचा पावसाळी मौसम साधारणत: जुन ते ऑक्टोबर या कालावधीत कार्यरत रहातो. या कालावधीत अतिवृष्टीमुळे उद्‌भवणाऱ्या नैसर्गिक आपत्तीच्या निवारणार्थ अमरावती महानगरपालिकेच्या हद्दीमध्ये महापालिकेची यंत्रणा सज्ज असणे आवश्यक आहे. यावर्षी पावसाळा जून पूर्वीच सुरू होणार असल्याने सद्याच्या पावसाळी मोसमावरून दिसून येते. त्यासाठी सदरचा आराखडा तयार करण्यात आलेला आहे. मौसमी पावसाळी हंगामामध्ये होणाऱ्या अतिवृष्टीमुळे जिवीत व वित्त हानी टाळण्यासाठी कार्यवाही करणे अपेक्षित असते.

सदरच्या महानगरपालिकेतील विविध विभागांनी पार पाडावयाच्या जबाबदाऱ्या सदर कृती आराखड्याद्वारे ठरवून देण्यात येत आहेत.

पावसाळ्यापूर्वी करावयाची कार्यवाही :-

१) स्वच्छता विभाग :- महानगरपालिकेच्या हद्दीमधील असणारे सर्व मोठे नाले यांची प्रोकलेन, जेसीबी, इत्यादी यंत्राच्या मार्फत पावसाळ्यापूर्वी सर्व साफसफाई करुन घेणे आवश्यक आहे. तसेच अन्य छोट्या नाल्यामध्ये असणारा गाळ व कचरा अतिरिक्त मजुर लावून पुर्णपणे साफ करण्यात आले.

सदरचे काम पावसाळ्यापूर्वी उप-आयुक्त (आरोग्य) हे त्याच्या आखत्यारितील आरोग्य विभागाच्या कर्मचारी/अधिकारी यांचेमार्फत करुन घेतील व झालेल्या कामाचा वेळोवेळी आढावा घेवून मा.आयुक्त, अमरावती महानगरपालिका यांना अहवाल सादर करतील.

२) सार्वजनिक बांधकाम विभाग व अतिक्रमण नियंत्रण विभाग:- महानगरपालिका हद्दीमध्ये जुन्या व मोडकळीस आलेल्या इमारती/बांधकामे यांचे सर्वेक्षण पावसाळा सुरू होण्यापूर्वी करणे आवश्यक आहे व ज्यामुळे जिवीत व वित्त हानी होण्याची संभावणा आहे. अशा सर्व इमारतीमधील रहिवाशांना इमारत/बांधकाम खाली करण्याची नोटीसेस देण्याबाबत कार्यवाही चालू आहे.

३) विद्युत विभाग :- मौसमी पावसाळी हंगामात अति वेगाने वाहणारे वारे व मुसळधार पर्जन्यवृष्टी यामुळे पूर्वीच वाकलेले विजेचे खांब, लोंबकळणाऱ्या विजेच्या तारा पडून होणारे अपघात टाळण्यासाठी अशा बाबी पावसाळ्यापूर्वीच सर्वेक्षण करुन त्यावर उपअभियंता (विद्युत) यांनी ठोस उपाययोजना कराव्यात.

४) पाणी पुरवठा विभाग :- पावसाळ्याच्या कालावधीत साठलेले दुषित पाणी मुख्य जलवाहिनीमध्ये जोडांचे ठिकाणी (जेथे गळती आहे) घुसून पिण्याच्या पाण्याच्या पाण्यामधून लोकापर्यंत दुषित पाणी जाण्याची शक्यता असते. ज्यामुळे रोगराई पसरण्याची शक्यता असते. अशा मुख्य जलवाहिन्यामधील असणारी गळती पावसाळ्यापूर्वी थांबविणेबाबत, कार्यकारी अभियंता (पा.पु.) यांनी कार्यवाही करावी असे निर्देश देण्यात आले आहे.

५) पाणी पुरवठा विभाग :- पावसाळ्याच्या कालावधीत उद्भवणाऱ्या साथींच्या रोगांचे नियंत्रण करणेसाठी आवश्यक असणारा औषधसाठा, जंतुनाशके, इत्यादी उपलब्ध करुन घेण्याबाबत वैद्यकीय आरोग्य अधिकारी यांनी कार्यवाही करावी. साथींच्या रोग्यांबाबत प्राथमिक प्रतिबंधक उपायासाठी जनतेमध्ये जागृती निर्माण करावी. यासाठी सर्व प्रसार माध्यमांचा उपभोग करावा.

६) वरील अत्यावश्यक सेवा पुरविणाऱ्या विभागांनी सदर कालावधीसाठी दक्षता पथक निर्माण करावे व त्यांना कामे नेमून द्यावीत.

७) सर्व विभागांनी नैसर्गिक आपत्तीच्या निवारणार्थ लागणाऱ्या सर्व प्रकारच्या साहित्यांची मागणी भांडार विभागाकडे करुन सदर साहित्य वेळेवर उपलब्ध करुन घ्यावे. ही जबाबदारी संबंधित विभागप्रमुखांची राहील.

पावसाळा कालावधीत करावयाची कार्यवाही :-

१) नैसर्गिक आपत्ती नियंत्रण कक्ष:- अमरावती महानगरपालिकेमध्ये मौसमी पावसाळी हंगामात उद्भवणाऱ्या नैसर्गिक आपत्तीस तोंड देण्यासाठी २४ तास नियंत्रण कक्ष दिनांक १ जून, २०१० पासून कार्यान्वित करण्यात येत असून त्याचा दुरध्वनी क्रमांक आहे - २६७६४६९

नियंत्रण कक्षामध्ये तीन पावसाळ्यांमध्ये कामकाज चालणार असून प्रत्येक पाळीमध्ये एक नियंत्रण कक्ष, नियंत्रण अधि १६ कर्मचारी कार्यान्वित असतील. त्यांना आवश्यक असणारे फावडे, पहार, घमेले, दोरखंड, घन, टिकाव कुऱ्हाडी, बॅटरी, कोयते इत्यादी साहित्य उपलब्ध करून देण्यात आलेले आहे. तसेच नियंत्रण कक्षासाठी वाहनचालकासह एक वाहन पुरविण्यात आलेले आहे.

नियंत्रण कक्षावर कार्यरत नियंत्रण अधि. महानगरपालिका हद्दीमध्ये दूरध्वनीवरून येणारे प्रत्येक संदेश यांची नोंद नोंदवहीत करून त्यावर तातडीने उपाययोजना करणेसाठी आपल्याला दिलेल्या यंत्रणेचा वापर करावयाचा आहे. जनतेला सावधानतेचा इशारा देण्याचेकामसुद्धा नियंत्रण कक्षामार्फत होईल नियंत्रण कक्ष व अग्निशामक दल हे दोन्ही आवश्यकतेनुसार समन्वयाने काम करतील. नियंत्रण कक्षावरती नियंत्रण म्हणून उपआयुक्त हे कामकाज पाहतील.

२) स्वच्छता विभाग :- अतिवृष्टीमुळे वाहुन येणारे गाळ व कचरानाले यामुळे नाले तुंबुन आजुबाजुच्या परिसरात पाणी शिरुन होणारे नुकसान टाळण्यासाठी असे तुंबलेले नाले त्वरीत मोकळे करुन पाण्याच्या व्यवस्थित निचरा होईल. यासाठी तुंबलेले नाले त्वरीत साफ करण्याची वेळोवेळी कार्यवाही स्वच्छता विभागाचे उप-आयुक्त यांचे नियंत्रणाखाली करण्यात येईल. त्यासाठी सर्व स्वच्छता निरीक्षक यांनी आपले कार्यक्षेत्रात दक्ष राहणे व वेळोवेळी पाहणी करणे आवश्यक राहील.

३) सार्वजनिक बांधकाम विभाग :- अतिवृष्टीच्या कालावधीत निर्माण होणाऱ्या पुर परिस्थितीमुळे वाहून जाणारे पुल, रस्ते इत्यादींमुळे वाहतुक बंद होते. तसेच अपघात होण्याची शक्यता वाढते. अशा बाबी पुर्व पदावर आणण्यासाठी त्वरीत उपाययोजना शहर अभियंता हे करतील व सार्वजनिक वाहतूक पुर्वपदावर येण्यासाठी योग्य त्या उपाययोजना करतील. त्यासाठी शहर अभियंता स्थानिक पोलिस, वाहतुक पोलिस, रेल्वे प्राधिकारी, अग्निशमन दल, नियंत्रण कक्ष व अतिक्रमण नियंत्रण विभाग यांच्याशी समन्वय ठेवतील.

४) पाणीपुरवठा विभाग :- पुरामुळे वाहुन जाणाऱ्या जलवाहिन्या त्वरीत पुर्वस्थितीत कार्यान्वित करुन पावसाळी हंगामात कृत्रिम पाणीटंचाई निर्माण होणार नाही व जनसामान्यांवर त्याचा परिणाम होणार नाहीयाकडे कार्यकारी अभियंता (पाणी पुरवठा) हे जातीने लक्ष ठेवतील. तसेच वाहुन गेलेल्या जलवाहिन्या किंवा गळती सुरू झालेल्या जलवाहिन्या यामधून दुषित पाणीपुरवठा जनतेमध्ये होणार नाही याकडे ते लक्ष देतील व योग्य त्या उपाययोजना तातडीने कार्यान्वित करतील.

५) अतिक्रमण नियंत्रण विभाग :- अतिवृष्टीमुळे कोसळणारी बांधकामे, घरे, इमारती यामधील सुरक्षित स्थळी पोहचवणे, पडलेल्या इमारती/बांधकामे, घरे येथील मलबा उचलणे,अर्धवट पडलेल्या इमारतीमुळे होणारे अपघात टाळण्यासाठी उर्वरीत राहिलेला भाग पाडून टाकणे इत्यादी बाबतची आवश्क ती कार्यवाही संबंधित प्रभाग अधिकारी हे करतील,त्यासाठी उप-आयुक्त (सी), शहर अभियंता, उपअभियंता (विद्युत),स्थानिक पोलिस अधिकारी, वैद्यकीय अधिकारी,शासकीय रुग्णालय, वैद्यकिय अधिकारी महानगरपालिका, अग्निशामक दल व नियंत्रण कक्ष यांचेशी समन्वय ठेवतील.

६) विद्युत विभाग :- मौसमी पावसाळी हंगामात अतिवृष्टी बरोबरच वादळी वारे अशा दोन्ही प्रकारच्या नैसर्गिक आपत्तीमुळे विजेचे खांब कोसळणे,विद्युत तारा तुटणे, इत्यादी बाबी घडत असतात व अशा विद्युत प्रवाह चालू असताना रस्त्यावर किंवा पाण्यामध्ये पडलेल्या तारांमुळे/खांबांमुळे विद्युत धक्का बसून अपघात घडण्याची शक्यता असते. तसेच शॉर्टसर्किट झाल्यामुळे आग लागण्याची संभाव्य शक्यता असते. अशावेळी आवश्यकतेनुसार विद्युतप्रवाह खंडीत करणे जिवीत हानी टाळण्यासाठी योग्य त्या उपाययोजना करणे आवश्यक असते. तसेच पुन्हा सुरळीतरित्या विद्युत यंत्रणा कार्यान्वीत करणे हेही आवश्यक असते. सदरच्या सर्व बाबींबर कार्यकारी अभियंता (विद्युत) हे नियंत्रण ठेवतील. त्यासाठीत्यांनी नियंत्रण कक्ष व अग्निशामक दल यांचेशी समन्वय ठेवणे आवश्यक आहे.

७) अग्निशामक दल :- महानगरपालिका हद्दीमध्ये महानगरपालिका दल २४ तास कार्यान्वीत असेल त्यांचा दुरध्वनी क्रमांक २५७६४२६ असा आहे व अतिवृष्टीच्या कालावधीत निर्माण होणाऱ्या पुररिस्थितीला तोंड देताना अग्निशामक दलाचे जवान पूराच्या पाण्यात अडकलेले/वाहून जाणारे इसम यांना बाहेर काढणे पुरजन्य परिस्थिती ज्या भागात निर्माण झालेली असेलतेथील नागरिकांना सुरक्षित स्थळीहलवणे, वादळामुळे पडलेली झाडे, विद्युत खांब, दुरध्वनी खांब यांना सुरक्षिततेच्या दृष्टने त्वरीत हटवणे व पुरामुळे व आगीमुळे दगावलेल्या किंवा जखमी झालेल्या आपदग्रस्तांना इत्यादी बाबत कार्यवाही करतील.सदरची कार्यवाही करणेसाठी अग्निशामकअधिकारी हे स्थानिक पोलिस अधिकारी, नियंत्रण कक्ष, शहर अभियंता,सा. अभियंता (विद्युत) उप-आयुक्त (सा.) यांचेशीसमन्वय ठेवतील.

८) आरोग्य विभाग :- अतिवृष्टीमुळे निर्माण झालेल्या पुर परिस्थितीतुनअनेक वेळा आपतग्रस्तांना सुरक्षित स्थळी पाठवावे लागते.अशा सुरक्षित स्थळी पाठविण्यात आलेल्या नागरिकांना पुरविण्यात येणारे पाणी, अन्न, दुध, बिस्किटे, ब्रेड इत्यादी मुळे विषबाधा होणार नाही. दूषीत पाण्याचा पुरवठा होणार नाही. त्यांना योग्य तो औषधोपचार पुरवला जाईल याकडे वैद्यकीय आरोग्य अधिकारी हे लक्ष देतील. पुरामध्ये वाहून गेलेल्या लोकांना बाहेर काढले नंतर त्याना औषधोपचारची आवश्यकता भासल्यास किंवा त्यांना रुग्णालयात भरती करणे आवश्यक असल्यास वैद्यकीय आरोग्य अधिकारी हे शासकीय रुग्णालय व स्थानिक पोलिस अधिकारी यांना त्यासाठी मदत करतील.

पुरपस्थिती ओसरल्यानंतर ज्या भागात पुराचे पाणी येऊन गेलेआहेअशा भागात साथीचे रोग पसवण्याची दाट शक्यताअसते.त्यासाठीअशा भागात जंतुनाशक फवारणी करणे, लसीकरण मोहीम हाती घेणे, औषध उपचार पुरवणी.इत्यादी वैद्यकीय आरोग्य अधिकारी तातडीने हाती घेतील.

९) भांडार विभाग :- पुर परिस्थितीशी मुकाबला करण्यासाठी नियंत्रण कक्ष,आरोग्य विभाग, स्वच्छता विभाग,अग्निशामक विभाग इत्यादी यांना आवश्यक असणारे सर्व साहित्य पुरविण्याची कार्यवाही उप-आयुक्त(भांडार) हे करतील.

१०) प्रभाग क्षेत्र कार्यालय :- प्रत्यक प्रभाग अधिकाऱ्यांनी त्यांच्या प्रभाग क्षेत्रांमध्ये उद्भवणाऱ्या नैसर्गिक आपत्तीचे निवारण त्यांच्या नियंत्रणाखालीअसलेल्या कर्मचारी वर्गाकडून करावयाचे आहे. रात्र पाळी करीता प्रत्येक प्रभाग अधिकाऱ्यांचे एक स्वतंत्र पथक कार्यरत ठेवावयाचे असून रात्रीच्यावेळी, सदरपथकाने काम करावयाचेआहे. नैसर्गिक आपत्ती नियंत्रणासाठी लागणारे आवश्यक ते साहित्य प्रत्येक प्रभाग अधिकाऱ्यांने प्रभाग कार्यालय नियंत्रणकक्षात उपलब्ध ठेवावयाचे आहे.

सर्व विभाग हे आपआपल्या विभागाची जबाबदारी अत्यंत काटेकोरपणेव जबाबदारीने पार पाडतील याची सर्वांनी दक्षता घ्यावी व येणाऱ्या संभाव्य पुर परिस्थितीशी मुकाबला करण्यात यशस्वी व्हावे.

वरीलप्रमाणे महापालिका स्तरावर पावसाळ्यापूर्वी व पावसाळ्यानंतर कार्यवाही करण्याच्या संदर्भात बैठक आयोजित करण्यात येऊन सर्व विभाग प्रमुखांना सुचना देण्यात आलेल्या आहे.

नियंत्रण विभाग

१.	प्रकाश व्यवस्था	उप अभियंता (वि) व शाखा अयिंता (वि)
२.	शौचालये व साफसफाई व वै मद्रत	स्वास्थ अभियंता
३.	आश्रय स्थानाची व्यवस्था व बिछायत	शिक्षणाधिकारी
४.	इमारत दुरुस्ती, पाणी व निकामी रस्त्यांची दुरुस्ती, इत्यादी	शहर अभियंता
५.	पाण्याची व्यवस्था व डीवोंटरींग करणे	कार्यकारी अभियंता २
६.	सेवाभावी संस्थांकडून सहयोग प्राप्त करणे धोक्याची इशारा देण्याची व्यवस्था पुर पीतीतांचे भोजन इत्यादी व्यवस्था	जनसंपर्क अधिकारी
७.	परीवहन व्यवस्था	उप अभियंता (कार्य.), अधिक्षक, साप्रवि
८.	आपात कक्ष येथे दुरध्वनी हुन संदेश प्राप्त करणे व कळविणे	अधिक्षक साप्रवि
९.	झालेल्या नुकसानाचे सव्हेक्षण व मुल्यांकन करणे	सहाय्यक संचालक नगर रचना
१०.	राखीव	कर अधिक्षक, मुकदमा निरिक्षक, जकात अधिक्षक

संभाव्य पुरग्रस्त ठिकाणे व सुरक्षित स्थळे

अंबानाला	आश्रय स्थान
१. बिच्छु टेकडी	बिच्छु टेकडी समाज मंदिर,चपराशी पुरा प्रा. शाळा
२. फ्रेजरपुरा	फ्रेजरपुरा प्राथमिक शाळा,
३. किशोर नगर	नारायण नगर प्राथमिक शाळा
४. बेलपुरा	बेलपुरा प्राथमिक शाळा
५. तारासाहेब बगीचा	अंबापेठ प्राथमिक शाळा
६. नमुना	जिल्हा परिषद कन्या शाळा
७. अंबादेवी परीसर	जिल्हा परिषद कन्या शाळा
८. जोडमोह	आनंद नगर समाज मंदिर, मनपा शाळा बुधवारा
९. आनंद नगर	वरील प्रमाणे
१०. महाजनपुरा	वरीलप्रमाणे
११. हनुमान नगर	मुजफ्फरपुरा प्राथमिक शाळा
१२. हैदरपुरा	हैदरपुरा प्राथमिक शाळा

महादेव खोरी नाला

१. अमर कॉलनी	दस्तुर नगर प्राथमिक शाळा
२. जलाराम नगर	वरील प्रमाणे
३. राजापेठ, प्रमोद कॉलनी जवळील झोपडपट्टी	रामनगर प्राथमिक शाळा
४. बजरंग टेकडी	वरील प्रमाणे
५. पन्नालाल नगर	वरील प्रमाणे
६. पन्नालाल नगर झोपडपट्टी	बजरंग प्लॉट प्रा. शाळा
७. गरीब नगर	वरील प्रमाणे

छत्री तलाव नाला

१. जेवड झोपडपट्टी	दस्तुर नगर प्राथमिक शाळा
२. चक्रधर नगर झोपडपट्टी	गोपाल कृष्ण मंगल कार्यालय
३. नवाथे नगर झोपडपट्टी	नवाथे नगर मराठी प्राथ. शाळा नं.२०
४. इंदिरा गांधी नगर (दुर्गाविहार)	समाज मंदिर लक्ष्मी विहार
५. रवि नगर	बियाणी कॉलेज
६. जयगुरू नगर	दुर्गाविहार

दलेलपुरी नाला

१.	अशोक नगर	रामपूरी कॅम्प प्राथ. शाळा
२.	आझाद नगर	विरशैव वस्तीगृह
३.	हबीब नगर	जमील कॉलनी प्रा.शाळा
४.	जमील कॉलनी	वरील प्रमाणे
५.	छाया नगर	वरील प्रमाणे
६.	रहेमत नगर	मुजफ्फपुरा शाळा, अलीम नगर शाळा
७.	फारुख नगर	वरील प्रमाणे
८.	अलीम नगर	वरील प्रमाणे अमरावती महानगरपालिकेने नैसर्गिक आपत्ती

म.न.पा. आपातकालीन कक्ष

अमरावती महानगरपालिकेने नैसर्गिक आपत्ती उपाययोजना आराखडा तयार केला असून, अमरावती शहरात नैसर्गिक आपत्तीचे वेळी आवश्यक ती उपाययोजना तातडीने तयार करण्याचे दृष्टीने मध्यवर्ती कार्यालयात तसेच प्रभाग कार्यालयात आपात कक्ष निर्माण करण्यात येत आहे. या आपात कक्षाचे प्रमुख जनसंपर्क अधिकारी तसेच क्षेत्रीय अधिकारी हे राहतील. या कक्षाशी संपर्क साधण्याकरिता दुरध्वनी क्रमांक २६७६४६९ हा देण्यात येत आहे. हे कक्ष तात्काळ प्रभावाने पावसाळा संपेपर्यंत म्हणजेच ३०.९.२०१० पर्यंत २४ तास कार्यरत राहील. या कक्षाकरीता जनसंपर्क अधिकारी यांना ४ कनिष्ठ लिपीक देण्यात येत आहे. या कक्षाचे कार्यालय मनपाचे जुने सभागृह राहील.

या कक्षात कार्यरत कर्मचारी, कक्ष व्यवस्था पाहणे, दुरध्वनी संदेश घेणे, तातडीच्या व्यवस्थेत मदत करणे, नोंद ठेवणे, इत्यादी कामे करतील. सदर कक्ष २४ तास सुरू राहील या दृष्टीने खालील चार कर्मचाऱ्यांची कामाची वेळ जनसंपर्क अधिकारी, हे कामाच्या वेळा निश्चित करतील व वेळोवेळी अधिनस्त कर्मचाऱ्यांचा अहवाल पाठवतील.

कक्षाकरीता नियुक्त करण्यात येत आलेले कर्मचारी

अ.क्र	नाव व पदनाम	दुरध्वनी क्रमांक
१	श्री प्रकाश चक्रे, क. लिपीक बाजार व परवाना	
२	श्री जी.डी. पोतदार, क. लिपीक, कर विभाग	
३	श्री विजय भातकुलकर, बांधकाम विभाग	
४	श्री अनिल खडसे, म्यु. नगर रचना	

वरील कर्मचारी ज्या विभाग प्रमुखाकडे कार्यरत असतील त्या विभाग प्रमुखांनी सदर कर्मचाऱ्यांना मध्यवर्ती आपात कक्ष प्रमुख तथा जनसंपर्क अधिकारी यांचेकडे आदेश प्राप्त होताच आपातकक्षामध्ये रुजु होण्यासाठी कामावरून मोकळे करावे. संबंधित कर्मचाऱ्याचे वेतन सदर कर्मचारी सध्या ज्या विभागाच्या आस्थापनेवर आहेत त्याच विभागाचे स्थापनेवरच काढण्यात यावेत. परंतु आपात कक्ष अधिकाऱ्यांचे हजेरी प्रमाणपत्र असल्याशिवाय सरदील कर्मचाऱ्याचे वेतन काढण्यात येवू नये. जनसंपर्क अधिकारी यांनी दर महिन्याचे २० तारखेपर्यंत संबंधित कर्मचाऱ्यांना उपस्थितीचे प्रमाणपत्र द्यावे.

जनसंपर्क अधिकारी यांनी कक्ष स्थापन्याची सूचना वेळोवेळी प्राप्त होणारे अतिवृष्टीचे संदेश अतिक्रमण हटविण्याच्या सूचना तसेच कृती आराखड्यात नागरिकांच्या माहितीकरीता प्रसिद्धी पत्राद्वारे प्रसिद्धी द्यावी. तसेच अतिवृष्टीच्या वेळी नाल्याचे काठावरील राहणाऱ्या नागरिकांना धोक्याची सूचना ध्वनीक्षेपणाद्वारे देण्याची व्यवस्था करावी. पावसाळ्याचे काळात योग्य ते नियंत्रण ठेवण्याच्या दृष्टीने या नियंत्रण कक्षाला अधिक बळकट करण्याचे दृष्टीने अधिक्षक/निरीक्षक पातळीवरील १ अधिकारी सतत या कक्षावर उपलब्ध असावा दृष्टीने खालील अधिकाऱ्यांना व निरीक्षकांना त्यांचे नावासमोर दर्शविण्यात आलेल्या दिवशी वेळी नियंत्रण कक्ष अधिकारी म्हणून कार्यभार पाहतील असे आदेशीत करण्यात येत आहे.

संबंधीत अधिकाऱ्यांचे नाव व दुरध्वनी क्रमांक

नाव	पदनाम	दुर-कार्यालय	मोबाईल
श्री विजय अडचुले	शहर अभियंता	-	९४०३०८१५११
श्री आर.बी.ओगले	सहा.आयुक्त प्र.क्र.१	२६७६६२६	९४०३०८१५०३
श्री मदन तांबेकर	समाज विकास अधिकारी	-	९४०३०८१५३०
श्री आर.बी.ओगले	सहा.आयुक्त प्र.क्र.३	२६७६४२३	९४०३०८१५०३
श्री प्रमोद देशमुख	उपअभियंता	-	९४०३०८१५२०
डॉ.गुल्हाने			९४०३०८१५१८
श्री पडघन	उपअभियंता (कार्यशाळा)		९४०३०८१५२६
श्री ए.व्ही.देशमुख	उपअभियंता (वि)		९४०३०८१५२७
श्री गंगाप्रसाद जयस्वाल	अतिक्रमण पथक प्रमुख		९४०३०८१५४३
श्री पंडीत	अग्निशमन अधिक्षक		९४०३०८१५१७
श्री दुर्गादास मिसाळ	जनसंपर्क अधिकारी		९४०३०८१५४०

उपरोक्त अधिकारी हे आपातकालीन कार्यवाही करीता नियंत्रण व समन्वय अधिकारी म्हणून राहतील.

अ.क्र.	अधिकाऱ्याचे नाव सर्वश्री	दुरध्वनी क्र.	हुद्दा	दिवस	वेळ
१	श्री बी.डी.देशमुख		सहा.क्षेत्री.अधि.३	सोमवार	सायं ६ ते रात्री १२
	श्री प्रमोद येवतीकर		निरीक्षक	मंगळवार	वरील प्रमाणे
२	श्री बाबा भोसले		निरीक्षक क.	सोमवार	रात्री १२ ते स. ६
	श्री ताकपिठे		लिपीक	मंगळवार	वरीलप्रमाणे
३	श्री वडुरकर		क.लिपीक	बुधवार	सायं. ६ ते रात्री १२
	श्री.आर.बी. मेळे		निरीक्षक	गुरूवार	वरीलप्रमाणे
४	श्री जलतारे		निरीक्षक क.	बुधवार	रात्री १२ ते स.६
	श्री कोल्हटकर		लिपीक	गुरूवार	वरीलप्रमाणे
५	श्री दिलीप पाठक		व. लिपीक	शुक्रवार	सायं.६ ते रात्री १२
	श्री केशव ठाकरे		क.लिपीक	शनिवार	वरील प्रमाणे
६	श्री ई.जे.नागदिवे		सहा.अधिक्षक	शुक्रवार	रात्री १२ ते स. ६
	श्रीरुपेश गोलाईत		क.लिपीक	शनिवार	वरीलप्रमाणे
७	श्री व्ही.सी.अठवाल		व लिपीक	रविवार	स.६ ते दु.२
	श्री व्ही.के.देशमुख		क.लिपीक	रविवार	दु.२ रात्री १०
८	श्री अजय पी. राठोड		क.लिपीक	रविवार	रात्री १० ते स.६
	श्री भुषण राठोड		क.लिपीक	सोमवार	स.६ ते दु.२

जिल्हा मुख्यालयामध्ये निर्माण केलेल्या आपातकालीन कक्षाचे दुरध्वनी क्रमांक २६६२४३३ हा आहे आपात कालीन कक्ष प्रमुखांनी प्रसंगी आवश्यकतेनुसार वरील अधिकाऱ्यांशी संपर्क साधून पुढील कार्यवाही करावी.

दूरध्वनी चालक यांनी नियंत्रण कक्षाचा दुरध्वनी क्रमांक२६७६४६९ हा सुरळीत सुरू राहील याची दक्षता घ्यावी. दुरध्वनी नादुरूस्त अथवा बंद असल्यास दुरध्वनी चालकांनी दुरध्वनी सेवा सुरळीत चालु राहील याची दक्षता घ्यावी. दररोज सायंकाळी कार्यालय सोडण्यापूर्वी हा दुरध्वनी सुव्यवस्थीत असल्याची खात्री करून घ्यावी व तसा अहवाल आपातकक्षात दररोज नोंदवावा. दुरध्वनी संबंधात कोणतीही अडचण निर्माण झाल्यास संबंधीत दुरध्वनी चालकास जबाबदार धरण्यात येईल.

सहा. अभियंता (कार्य.) यांनी नैसर्गिक आपत्ती कक्षाकरीता मागील वर्षाप्रमाणे वाहन व्यवस्थाकरावी. अतिक्रमण पथक प्रमुख, व क्षेत्रीय अधिकारी यांनी संपर्क साधून मनपा क्षेत्रातील नाल्या काठावर अतिक्रमण करून बांधलेल्या झोपडपट्टी धारकांना नोटीसा देऊन अतिक्रमण काढून घेण्याबाबत कार्यवाही करावी. तसेच जे झोपडपट्टी धारक, अतिक्रमण धारक अतिक्रमण काढणार नाहीत अशा नागरिकांना शासनाकडून कोणत्याच प्रकारचे नुकसान भरपाई देण्यात येणार नाही याचा सुद्धा नोटीसमध्ये उल्लेख करावा. तसेच नाल्याची व शहरातील मोठ्या नाल्याची पाहणी करून पाणी वाहण्यास अडथळा आढळल्यास तो त्वरीत दुर करण्याचा व साचलेला गाळ काढण्याची व्यवस्था करावी व अहवाल पाठवावा. नाल्याचे काठावरील अतिक्रमण हटविण्याची कार्यवाही कोणत्याही परिस्थितीत ३० जून पर्यंत पूर्ण करावी.

शहर अभियंता यांनी शहरातील शिकस्त घराचा आढावा घेऊन शिकस्त घरे पाडण्याची कार्यवाही त्वरीत सुरू करावी. शिकस्त घराची यादी तयार करुन पाहणी अहवाल आपल्या अभिप्रायासह एक प्रत आपात कक्षाकडे पाठवावी. आरोग्य अधिकारी (स्वास्थ) व प्रभागीय अधिकारी यांनी शहरातील नाल्यातील गाळ व कचरा काढून टाकण्याची व कुठेही पावसाळ्याचे पाणी नाल्यातील गाळामुळे साचून राहणार नाही या दृष्टीने व्यवस्था करावी.

अग्निशमन अधिक्षक यांनी पुढील आदेश होईस्तव पूर्ण कर्मचारी उपलब्ध ठेवण्याची व्यवस्था करावी व सर्व अग्निशमन गाड्या व्यवस्थीत ठेवाव्या.

सर्व क्षेत्रीय अधिकारी यांनाही आपापल्या प्रभागीय कार्यालयांतर्गत नैसर्गिक आपत्ती कक्ष गठीत करावयाचा असून संबंधित नैसर्गिक आपत्ती कक्ष त्वरीत सुरू करावा.

वरील सर्व संबंधीतांना कक्ष अधिकाऱ्याचे नियंत्रणाखाली काम करावे. दुर्घटना किंवा आपत्ती घडल्यास कक्ष अधिकाऱ्याने त्वरीत वरिष्ठांशी संपर्क साधावा व तातडीने उपाययोजना कार्यान्वित करावी. या संदर्भात आखलेल्या कृती आराखड्याचे तंतोतंत पालन सर्व संबंधीतांनी करावे. तसेच इतर सर्व अधिक्षक व त्यांचे वरिष्ठ अधिकाऱ्याने मा.आयुक्त यांचे परवानगीशिवाय मुख्यालय सोडू नये व कुठल्याही वेळी नियंत्रण अधिकाऱ्याने पाचारण केल्यास सोपविण्यात आलेली जबाबदारी पार पाडावी. नैसर्गिक आपत्ती कक्ष व कृती आराखड्यानुसार कार्यवाही करणे इत्यादी बाबी उपआयुक्त (सा.) यांचे नियंत्रण राहील. अतिवृष्टी व पुराचे काळात सोपविलेली जबाबदारी सर्व संबंधीत अधिकारी व कर्मचाऱ्याने तत्परतेने व निष्ठेने पार पाडण्याची दक्षता घ्यावी.

प्रभाग समिती क्र.१ महानगरपालिका, अमरावती
नैसर्गिक आपत्ती कक्ष निर्मितीबाबत.

अमरावती शहरातील नैसर्गिक आपत्तीच्या वेळी आवश्यक उपाय योजना तातडीने तयार करण्याच्या दृष्टिकोनातून पुढील प्रमाणे प्रभाग समिती क्र. १ येथे आपातकालीन कक्ष निर्माण करण्यात येत आहे. हा कक्ष पावसाळासंपेपर्यंत म्हणजे दि. ३०/०९/२०१० पर्यंत २४ तास कार्यरत राहील.

सदर कक्षाचे प्रमुख उप-अभियंता प्रभाग समिती क्र.१ हे राहतील या कक्षात खालील प्रमाणे कर्मचारी त्यांचे नावांसमोर दर्शविण्यात आलेल्या दिवशी व वेळी नियंत्रण कक्षात त्यांची नियुक्ती करण्यात आलेली आहे. ते त्या काळात उपस्थित राहून आपात कक्षाची कामे दूरध्वनी संदेश देणे तातडीच्या व्यवस्थेस मदत करणे इत्यादी कामे करतील.

अ. क्र.	अभियंता/स्वास्थ निरीक्षक	लिपीक	शिपाई	दिवस	कामाची वेळ	शेरा
१.	श्री.ए.पी. रघटाटे श्री.डी.बी.शिंदे	श्री.डी.बी.अंबाडकर ---	श्री.ए.एस.देऊळकर ---	सोमवार	सायं.६ ते रात्री १०	
	श्री.ए.पी.रघटाटे श्री.डी.बी.शिंदे	श्री.ए.डी.बांबल ---	श्री.एस.बी.आठवले ---	सोमवार	रात्री १० ते स.६	
२.	श्री.ए.एस.जोशी श्री.एस.आर.डवरे	श्री.जी.ई.टावरी ---	श्री.आर.एस.लाड ---	मंगळवार	सायं.६ ते रात्री १०	
	श्री.ए.एस.जोशी श्री.एस.आर.डवरे	श्री.डी.ए.तायवाडे ---	शे.इरफान शे. अमीर ---	मंगळवार	रात्री १० ते स. ६	
३.	श्री.आर.एस.आगरकर श्री.एस.के.धोपाडे	श्री.आर.एस.परीहार ---	अ.कदीर अ.कादर ---	बुधवार	सायं.६ ते रात्री १०	
	श्री.आर.एस.आगरकर श्री.एस.के.धोपाडे	श्री.एम.डी.खारकर ---	श्री.श्रीकृष्ण मेहरे ---	बुधवार	रात्री १० ते स. ६	
४.	श्री.ए.ए.अवसरे श्री.एस.आर.डवरे	श्री.एस.बारांगोळे ---	श्री.आर.एस.लाड ---	गुरूवार	सायं.६ ते रात्री १०	
	श्री.ए.ए.अवसरे श्री.एस.आर. डवरे	श्री.एन.आर.सोलव ---	श्री.एम.आर.लाड ---	गुरूवार	रात्री १० ते स. ६	
५.	श्री.एस.व्ही.गोटे श्री.आर.के.राठोड	श्री.वाय.एन.ठाकरे ---	शे.इरफान शे.अमिर ---	शुक्रवार	सायं.६ ते रात्री १०	
	श्री.एस.व्ही.गोटे श्री.आर.के. राठोड	श्री.जी.बी.सारवान ---	नजीरोद्दीन जमालोद्दीन ---	शुक्रवार	रात्री १० ते स.६	
६.	श्री.एन.पी.भटकर श्री.पी.जे.गावनेर श्री.एन.पी.भटकर श्री.पी.जे. गावनेर	श्री.ए.एम.माहोरे श्री.आर.डी.पछेल श्री.ए.बी.उंदरकर ---	श्री.अमर वाणे श्री.बाबाराव वेलुकर श्रीकृष्ण मेहरे ---	शनिवार शनिवार शनिवार	स.६ ते दु.२ दु.२ ते रात्री १० रात्री १० ते स.६	
७.	श्री.ए.आर.विंचुरकर श्री.एस.के.धोपाडे श्री.ए.आर.विंचुरकर श्री.एस.के.धोपाडे	श्री.एस.व्ही.गंगात्रे श्री.बी.एस.सरोदे श्री.एस.व्ही.हरणे ---	अ.कदीर अ.कदार नजीरोद्दीन जमालोद्दीन श्री.अख्तर खाँ ---	रविवार रविवार रविवार	स.६ ते दु.२ दु.२ ते रात्री १० रात्री १० ते स.६	

रजा राखीव कर्मचारी :- श्री.डी.जी.अलुडे, श्री. आर.एन. साबद्रा, श्री.एन.व्ही.रामटेके, श्री.व्ही.सी. आठवल, श्री. आर.सी. भुसुम, श्री.व्ही.के.देशमुख, श्री.पी.के.टापरे, श्री.बी.बी.चव्हाण,श्री. मो.शकील अ. कादर, श्री.कदिर खाँ इब्राहिम खाँ.

१. केंद्रीय आपातकालीन व्यवस्थापन अधिनियम-२००७ अन्वये सदर जबाबदारी सोपविण्यात येत असल्याने या कामात निषकाळजीपण करणे/जाणीवपूर्वक जबाबदारी टाकणे ही बाब सदर अधिनियमातील तरतुदीनुसार शास्तीस पात्र आहे याची नोंद घ्यावी.

२. आदेशात नमुद केल्यानुसार त्या दिवसांचे पाळीची आपातकालीन कक्षाची संपूर्ण जबाबदारी/कार्यवाही अभियंता स्वास्थ निरीक्षक यांची राहील. नैसर्गिक आपत्ती/दुर्घटना घडल्यास तातडीने उपाययोजना कार्यान्वीत करावी.

३. आपातकालीन कक्षास प्राप्त तक्रारीबाबत तात्काळ सहा.आयुक्त/उप अभियंता/सहा. क्षेत्रीय अधिकारी तसेच मुख्य कार्यालयाचे आपातकालीन कक्षास अवगत करावे.

४. सर्व स्वास्थ निरीक्षक यांनी नमुद ड्युटीचे काळात आपले अधिनस्त कुली कर्मचाऱ्यांना सर्व साहित्यासह हजर ठेवावे.

सर्व म.न.पा. अधिकारी/महत्वाचे दुरध्वनी क्रमांक/भ्रमणध्वनी क्रमांक

१.	मध्यवर्ती कार्यालय आपातकक्ष	२६७६४६९
२.	प्रभाग समिती क्र.१ आपात कक्ष	२६७६६२६
३.	उपायुक्त-१	९४२२९५६०६६
४.	उपायुक्त-२	९४०३४११०००
५.	सहा.आयुक्त-१ चे राहुल ओगले	९४०३०८१५०३
६.	वैद्यकीय आरोग्य अधिकारी डॉ.सौ.नेताम	९४०३०८१५०८
७.	कार्यकारी अभियंता-१, श्री.एम.ए.रहेमान	९४०३०८१५०९
८.	कार्यकारी अभियंता-२, श्री.डी.पी.मेश्राम	९४०३०८१५१०
९.	शहर अभियंता, श्री अडचुले	९४०३०८१५११
१०.	उपअभियंता श्री. रविंद्र पवार	९४०३०८१५२४
११.	शिक्षणाधिकारी सौ. चक्रपाणी	९४०३०८१५३१
१२.	जनसंपर्क अधिकारी श्री.मिसाळ	९४०३०८१५४०
१३.	अतिक्रमण प्रमुख श्री. जयस्वाल	९४०३०८१५४३
१४.	अग्नीशमन विभाग, श्री. पंडीत	९४०३०८१५१७
१५.	सहा.क्षेत्रीय अधि. प्र.क्र.-१ श्री रविंद्र बोरकर	९४०३०८१५५२
१६.	श्री.ए.टी.तिजारे, जेष्ठ स्वास्थ निरीक्षक	९४०३०८१५७१
१७.	श्री.डी.बी.शिंदे, स्वास्थ निरीक्षक	९४०३०८१५५८
१८.	श्री.एस.आर.डवरे, स्वास्थ निरीक्षक	९४०३०८१५५९
१९.	श्री.आर.के.राठोड, स्वास्थ निरीक्षक	९४०३०८१५६०
२०.	श्री.पी.जे. गावनेर, स्वास्थ निरीक्षक	९४०३०८१५७५
२१.	श्री.एस.के. धोपाडे, स्वास्थ निरीक्षक	९४०३०८१५७६

प्रभाग समिती क्र. ४

आपात कालीन कक्ष

विषयास अनुसरून वरील संदर्भीय आदेशान्वये अतिवृष्टी मुळे प्रभागात काही ठिकाणी पाणी साचणे, घरात पाणी घुसणे, शिकस्त घरे पाडणे, नाल्यांच्या काठी राहणाऱ्यांना पुरामुळे जिवीत व वित्तहानीचा धोका पोहचू शकतो. अश्या प्रकारच्या समस्या पावसाळ्याच्या दिवसांत निर्माण होवू शकतात म्हणून क्षेत्रीय कार्यालयामध्ये आपातकालीन कक्षाची निर्मिती करण्यात आली असून सहा.क्षेत्रीय अधिकारी यांचे अधिनस्त व सहा. आयुक्त यांचे नियंत्रणाखाली सदर आपातकालीन कक्ष २४ तास (चोवीस तास) कार्यरत राहील. सदर कक्षामध्ये खालील कर्मचारी हे त्यांचे नावांसमोर दर्शविण्यात आलेल्या दिवशी व वेळात काम करतील. सोबत वर्ग ४ चे कर्मचारी राहतील.

दिवस	आपातकालीन कक्षामध्ये नियुक्त केलेले वर्ग ३ चे कर्मचारी	कामाच्या वेळा
सोमवार	श्री.के.ए.देसाई	स.६ ते दु. २
सोमवार	रितेश व्यास	दु. २ ते रात्री १०
सोमवार	एन.बी.देवरणकर	रात्री १० ते स. ६
मंगळवार	सुधाकर मुरकुटे	स. ६ ते दु. २
मंगळवार	पी.एम. पातुर्डेकर	दु.२ ते रात्री १०
मंगळवार	श्री.एस.जगदळे	रात्री १० ते स.६
बुधवार	एम.जी.वाटाणे	स.६ ते दु.२
बुधवार	जी.एल.म्हात्रे	दु.२ ते रात्री १०
बुधवार	अ.सईद अ. रशीद	रात्री १० ते स.६
गुरूवार	एस.जे.देशमुख	स.६ ते दु. २
गुरूवार	आर.एस.वाठोडकर	दु.२ ते रात्री १०
गुरूवार	आर.बी.सहारे	रात्री १० ते स.६
शुक्रवार	एस.एस.खेडकर	स.६ ते दु.२
शुक्रवार	एच.एस. कहाळे	दु.२ ते रात्री १०
शुक्रवार	एम.ए.अंजीकर	रात्री १० ते स.६
शनिवार	संजय अंजनकर	स.६ ते दु.२
शनिवार	डी.एम.बांन्ते	दु.२ ते रात्री १०
शनिवार	पॉल ॲन्थोनी	रात्री १० ते स.६
रविवार	के.आर.शर्मा	स.६ ते दु.२
रविवार	सुशिल कर्नेलेस	दु.२ ते रात्री १०
रविवार	डी.जी. खंडारे	रात्री १० ते स.६

राखीव कर्मचारी :-

१. श्री ढगे	२. श्री राजेश उसरे	३. श्री अंबाडकर
४. श्री सलीम अहमदखाँ	५. श्री लोयबरे	६. श्री जिरापूरे
७. श्री ढोके	८. श्री.एच.पी. वाहने	

तसेच खालील कर्मचाऱ्यांनी आपातकालीन परिस्थितीमध्ये त्वरित कार्यालयात हजर राहुन संपर्क साधावा.

१. श्री कुळकर्णी-कर निरीक्षक	२. श्री धन्नासरे-कर निरीक्षक
३. श्री किटे-बा.प.वि.निरी.	४. श्री शेख-सवा. निरी.
५. श्री पळसकर-स्वा.नि.	६. श्री सगेले-स्वा.नि.
७. श्री शेंडे-प्र.व.लि.	८. श्री पकडे लिपीक

तरी उपरोक्त कर्मचाऱ्यांनी प्रभाग क्र.४ बडनेरा येथील प्रभागीय कार्यालयाचे खोली क्र.३ मधे उघडण्यात आलेल्या आपातकालीन कक्षामध्ये आपआपली ड्युटी करावी. या कामामध्ये कुठल्याही प्रकारे हयगय, निष्काळजीपणा, लापरवाही होता कामा नये असे आढळल्यास कडक कार्यवाही करण्यात येईल याबाबत सर्व संबंधितांनी नोंद घ्यावी.

सार्वजनिक आरोग्य विभाग

अ.क्र.	शहरी आरोग्य केंद्र	पी.एच.एन.	भ्रमणध्वनी
१	भाजी बाजार	राठोड	९४२१७२८४७३
२	संजीवनी	चौधरी	९४२०१८७१९३
३	विलास नगर	भगत	९८८१२१७२३५
४	वनिता समाज	कुकडे	९९६०८३५१९३
५	यंग मुस्लिम	सहारे	९४२०१२५५२४
६	बडनेरा	पोतराजवार	९९२२२९२६४५
७	जिल्हा सामान्य रुग्णालय	राठोड	९९७०८६५९५४
८	जिल्हा स्त्री रुग्णालय	जुनघरे	९९२१३२९४११

सार्वजनिक आरोग्य विभाग
स्त्री वैद्यकीय अधिकारी यांचे भ्रमणध्वनी क्रमांक

अ.क्र.	शहरी आरोग्य केंद्र	स्त्री वैद्यकीय अधिकारी	भ्रमणध्वनी
१	जिल्हा सामान्य रुग्णालय	डॉ.श्री. ठाकरे(वै.अ.)	९४२३१२३८८३
२	जिल्हा स्त्री रुग्णालय	डॉ. सुहासिनी श्रृंगारे(स्त्री वै.अ.)	९३७०१५८५१९
३	वनिता समाज	डॉ. बनारसे (स्त्री वै.अ.)	९९२१६४९०९९
४	यंग मुस्लिम	डॉ. कडू (स्त्री वै.अ.)	९४२२१५५१२६
५	संजीवनी	डॉ. नांदुरकर (स्त्री वै.अ.)	९८५०३३४४५९
६	भाजी बाजार	डॉ. विद्वांस (स्त्री वै.अ.)	९८२२५६४३०१
७	विलास नगर	डॉ. नैताम (स्त्री.वै.अ.)	९४२१८१४०८९
८	बडनेरा	डॉ. ठाकरे (स्त्री वै.अ.)	९४२३४२४७३५
९	आयसोलेशन	डॉ. मुक्ता पांडे (डॉक्टर इंचार्ज)	९४२१७४१६२४
१०	वडाळी	डॉ. रश्मी जिराफे (स्त्री वै.अ.)	९९२२४४५९४२
११	दस्तुर नगर	डॉ. प्रतिभा आत्राम	९९७५२२३५७३
१२	हैदरपुरा	डॉ. शलाका शिंदे (स्त्री वै.अ.)	९९६०६३९७७५

पी.एच.एन. यांचे भ्रमणध्वनी क्रमांक

शहरी आरोग्य कार्यक्षेत्रातील पुरग्रस्त विभागाची माहिती

अ.क्र.	वार्ड क्रमांक	वार्डाचे नांव
१	१६	बिच्छुटेकडी
२	३६	फ्रेजरपुरा, किशोर नगर
३	४०	बेलपुरा
४	३२	नमुना
५	४९	जोडमोट
६	६८	महाजनपुरा
७	२५	हैदरपुरा
८	५२	अमर कॉलनी
९	५८	राजापेठ
१०	६०	पन्नालाल नगर
११	७१	जेवड नगर
१२	६९	महावीर नगर
१३	५९	दुर्गाविहार
१४	२५	जमिल कॉलनी
१५	१९	रामपुरी कॅम्प
१६	३०	हबीब नगर
१७	२९	छायानगर
१८	२८	अलिम नगर

औषधी साठ्याबाबतची माहिती

औषधांची सुची (EPIDEMIC KIT)

अ.क्र.	औषधीचे नांव	उपलब्ध औषधी साठा
1	Tab Paracetamol	72,000
2	Tab. Furazolidone	1,00,000
3	Tab. Septram D.S.	5,000
4	Tab. Ciprofloxacin	-
5	Tab. Mertonidazole	6,000
6	Ciprofloxacin/Metronidazole combination	-
7	Cap. Doxycycline	-
8	Cap. Tetracycline	5,000
9	Liq. Medicolore (Bottles)	-
10	O.R.S. (Packets)	30,000
11	I.V. Sets	50
12	Scalp Veins sets	-
13	Inj. Cry. Penicilline	-
14	I.V.Ringer Lactate (Bottles)	50 Bottle
15	Syp. Septran (Bottles)	-
16	Syp. Nalidixic Acid (Bottles)	-
17	Syp. Furazolidone (Bottles)	-
18	O.T. Test Kit	-
19	C.B. Media Bottle	-
20	Tab. Chloroquine	1,50,000
21	Primaquine	-

अधिनस्त १२ शहरी आरोग्य केंद्रांची नांवे

अ.क्र.		शहरी आरोग्य केंद्राचे नांव
१	शासन संस्था संचालित	१) शहरी आरोग्य केंद्र, जिल्हा सामान्य रुग्णालय
२	--	२) शहरी आरोग्य केंद्र, जिल्हा स्त्री रुग्णालय
३	--	१) शहरी आरोग्य केंद्र, वनिता समाज
४	--	२) शहरी आरोग्य केंद्र, यंग मुस्लिम सोशल असोसिएशन
५	--	२) शहरी आरोग्य केंद्र,संजीवनी रुग्णालय
६	म.न.पा. संचालित	१) शहरी आरोग्य केंद्र, भाजीबाजार
७	--	२) शहरी आरोग्य केंद्र, विलास नगर
८	--	३) शहरी आरोग्य केंद्र, बडनेरा
९	--	४) शहरी आरोग्य केंद्र, आयसोलेशन
१०	--	५) शहरी आरोग्य केंद्र, वडाळी
११	--	६) शहरी आरोग्य केंद्र, दस्तुर नगर
१२	--	७) शहरी आरोग्य केंद्र, हैदरपुरा

पुरसदृष्य विभागांची माहिती

अ.क्र	वार्ड क्रमांक	वार्डाचे नांव	पुरग्रस्त नाल्याकाठचा काही भाग	संभाव्य पुरग्रस्त घरांची संख्या
१	१६	बिच्छुटेकडी	काही भाग	५०
२	३६	फ्रेजरपुरा, किशोर नगर	काही भाग	७५
३	४०	बेलपुरा	काही भाग	१००
४	३२	नमुना	काही भाग	१८
५	४९	जोडमोट	काही भाग	५०
६	६८	महाजनपुरा	काही भाग	१००
७	२५	हैदरपुरा	काही भाग	८०
८	५२	अमर कॉलनी	काही भाग	३०
९	५८	राजापेठ	काही भाग	४०
१०	६०	पन्नालाल नगर	काही भाग	७०
११	७१	जेवड नगर	काही भाग	२००
१२	६९	महावीर नगर	काही भाग	५०
१३	५९	दुर्गाविहार	काही भाग	५०
१४	२५	जमिल कॉलनी	काही भाग	७०
१५	१९	रामपुरी कॅम्प	काही भाग	८०
१६	३०	हबीब नगर	काही भाग	५०
१७	२९	छायानगर	काही भाग	७०
१८	२८	अलिम नगर	काही भाग	७०

अग्निशमन विभाग
मनपा अमरावती

सदर अपातकालीन स्थितीचा सामना करण्याकरिता ह्या विभागाकडे खालील प्रमाणे वाहने उपलब्ध आहे.

२ वाहने - A वाटर टेंडर (मोठे)-४
B वाटर टेंडर (मिनी)-१
C फोम टेंडर (मोठे)-२
D फायर जिप्सी - १
E ट्रक (जनरेटर करीता) - १

साहित्य -

१	लाईफ जॅकेट	१४ नग
२	लाईफ रिंग बॉई	७१ नग
३	घमिले	१४ नग
४	टिकास	१४ नग
५	सब्बल	७ नग
६	पावडे	१४ नग
७	बेलच्या	८ नग
८	हेल्मेट	१५ नग
९	लोहा कटर	२ नग
१०	वुड कटर	२ नग
११	नायलन दोर	३०० फुट
१२	जाडा दोर	३०० फुट
१३	फायर एक्स	५ नग
१४	नेट	१ नग
१५	कोम	२२० लिटर
१६	डी.सी.पी.	६ नग
१७	होंडा पंप (पोर्टेबल) पाणी उपसण्याकरिता	३ नग
१८	बी.ए. सेट	२ नग
१९	मोठे जनरेटर (इलेक्ट्रीक)	१ नग
२०	घन हातोडे	१८ नग
२१	फायबर बोट (यामा इंजिनसह प्रत्येकी क्षमता १५ प्रवासी)	३ नग
२२	जॅम्बो ऑक्सीजन सिलेंडर	२ नग
२३	गॅस कटर संपूर्ण साहित्यासहित	२ नग
२४	जॅम्बो ऑक्सीजन रेगुलेटर	२ नग
२५	गैस सिलेंडर साधे	२ नग
२६	गॅस सिलेंडर साधे रेगुलेटर	२ नग
२७	गॅस कटर व टॉर्च	२ नग
२८	रबरी पाईप	४० मीटर
२९	तंबु	२४ नग
३०	फायबर सुट	४ नग

अतिक्रमण विभाग
मनपा अमरावती

अ.क्र.	साधन सामग्रीची माहिती	सुव्यवस्थीत आहे किंवा नाही
१	२ बुलडोझर जेसीबी	सुव्यवस्थीत आहे सुरू आहे.
२	१ पॉकलॅन्ड मशीन	सुव्यवस्थीत आहे सुरू आहे.
३	३ टिप्पर ट्रक	सुव्यवस्थीत आहे सुरू आहे.
४	५ टिकास	
५	५ पावडे	
६	५ सब्बल	
७	२ नग झाडकापण्याची आरी	
८	५ नग लोखंड कापण्याची आरी	
९	५ घमिले	

नाले सफाईबाबतची माहिती सोबत जोडली आहे.

अमरावती शहरातील मोठ्यानाल्याबाबत माहिती

अ.क्र.	नाल्याची ठिकाण	रोडचे नांव	शेरा
१	स्मशानभूमी जवळील मोठा नाला	बडनेरा रोड	नाला साफ केला
२	गांधी विद्यालय नाला	बडनेरा रोड	नाला साफ केला
३	साहील हॉटेल जवळील नाला	बडनेरा रोड	नाला साफ केला
४	बडनेरा बाग नाला	बडनेरा रोड	नाला साफ केला
५	मोहीनी नाला	बडनेरा रोड	नाला साफ केला
६	सिमरण नाला	बडनेरा रोड	नाला साफ केला
७	सातुर्णा नाला	बडनेरा रोड	नाला साफ केला
८	नवाथे नाला	बडनेरा रोड	नाला साफ केला
९	भारतीय महाविद्यालय नाला	बडनेरा रोड	नाला साफ केला
१०	अंबानाला वडाळी ते हनुमान नगर	बडनेरा रोड	नाला साफ केला
११	वलगाव रोड नाला	वलगांव रोड	काम सुरू आहे
१२	चिलम छावणी नाला	विद्यापीठ रोड	नाला साफ केला
१३	राठी नगर नाला	मोर्शी रोड	नाला साफ केला
१४	राहाटगांव नाला	मोर्शी रोड	नाला साफ केला

टिप:- शहरातील मोठया १४ नाल्या पैकी ११ नाले साफ करण्यात आले. ३ नाले साफ करण्याचे काम सुरू आहे.

ज्या ज्या ठिकाणी मशिन लागते त्या त्या ठिकाणी नाला साफ करण्यात आला. अनेक ठिकाणी नाल्यातील गाळ काढण्यात जागा नसल्याने तसेच नाल्याकाठी घरे झाली असल्याने नाल्यातील मलमा काढता येत नाही. नाले साफ केल्यानंतर महिना पंधरा दिवसात चमकुरा, बेशरम गवत नाल्यातील पाण्यामुळे लवकर वाढते.

शहरातील लहान नाले साफ केल्या बाबत माहिती

१	चमन नगर नाला
२	माया नगर नाला
३	कंवर नगर जवळील साबन कारखाना नाला
४	ठाकुरवाडी ते जेवड नगर नाला साफ झाला आहे
५	प्रशांत नगर रामनगर नाला
६	समाधान नगर ते इर्विन मागील नाला
७	नागपुरी गेट पोलिस स्टेशन ते शिक्षण उपसंचालक ते पठानपुरा मागे पर्यंत नाला
८	सिद्धार्थ मंडल फैजरपूरा नाला साफ झाला आहे
९	भातकुली रोड निलकंठ शाळा पासून ते अंबानाल्या पर्यंत
१०	शोभा नगर लक्ष्मी नगर नाला
११	विद्युत नगर, ग्रीन पार्क कॉलनी, हार्दिक कॉलनी नाला
१२	वडरपुरा येथील नाला साफ झाला आहे
१३	गौरक्षण मागील दस्तुर नगर येथील नाला
१४	गोपाल नगर पोहा कारखाना भटवाडी येथील दोन नाले
१५	आय.टी.आय. कॉलनी ते डॉ. पंजाबराव देशमुख दवाखान्यापर्यंत दोन्ही कडील कच्चे नाले-साफ झाला आहे
१६	मरीमाता मंदीर कब्रस्थान रोड दोन कच्चे नाले-काम सुरू आहे
१७	हमालपुरा चिचंफैल नाला

टिप:- राहिलेले नाले मे महिन्या पर्यंत पुर्ण साफ करण्यात येईल.

महानगर पालिका अमरावतीकडे कार्यरत वाहनांची यादी
(प्रशासन वाहने)

क्र.	वाहन क्रमांक	प्रकार	विभागाचे नाव	शेरा
१)	MH 27 AC 1011	CAR TATA	मा. आयुक्त	
२)	MH 27 R 333	Tata Ingig	मा. उपा. (प्र)	
३)	MH 27 L 1001	Maruti	मा. उपा. (सा.)	
४)	MH 27 H 11	118 NE	जकात विभाग	
५)	MH 27 H 9090	Amb Car	प्रकाश विभाग	
६)	MH 27 D 1075	Jeep	नगर सचिव	
७)	MH 27 D 1123	Jeep	अतिक्रमण	
८)	MH 27 H 1258	Jeep	आरोग्य विभाग	
९)	MH 27 H 6808	M/Jeep	कर विभाग	
१०)	MTV 890	Mata /Plup	पाणी पुरवठा	
११)	MTV 903	Mata /Plup	प्रकाश विभाग	
१२)	MTV 1013	Mata /Plup	प्रकाश विभाग	
१३)	MTV 1014	Mata /Plup	प्रकाश विभाग	
१५)	MH 27 C 5073	Mata /Plup	प्रकाश विभाग	
१६)	MH 27 A 3821	Tata Tipper	अतिक्रमण	
१७)	MH 27 C 218	Tata Tipper	अतिक्रमण	
१८)	MH 27 C 533	Tata Tipper	अतिक्रमण	
१९)	MH 27 X 1602	Tata Tipper	आरोग्य विभाग	
२०)	MH 27 A 3023	Ambulance	आरोग्य विभाग	
२२)	MH 27 C 5684	Ambulance	आरोग्य विभाग	
२३)	MH 27 C 723	Vac Van	आरोग्य विभाग	
२४)	Babeat NO. 1	Babetal	आरोग्य विभाग	
२५)	Babeat NO. 2	Babetal	आरोग्य विभाग	
२६)	Babeat NO. 3	Babetal	आरोग्य विभाग	
२७)	Babeat NO. 4	Babetal	आरोग्य विभाग	
२८)	MH 27 A 4856	P/ Truck	बाजार परवाना	
			अग्नीशामक अरण्याविण	

क्र.	वाहन क्रमांक	प्रकार	विभागाचे नाव	शेरा
२९)	MH 27 D 6455	Tractor	आ. विभाग	
३०)	MH 27 D 6171	Tractor	आ. विभाग	
३१)	MH 27 D 6172	Tractor	आ. विभाग	
३२)	MH 27 L 1705	Tractor	आ. विभाग	
३३)	MH 27 F 6608	Vacum Tnkar	आ. विभाग	
३४)	MH 27 A4889	Solvg Tnkar	बडनेरा विभाग	
३५)	MH 27 A 4890	VacumTnkar	आ. विभाग	
३६)	MH 27 X 1941	VacumTankar	आ. विभाग	
३७)	MH 27 A 3799	W/ Tankar	आ. विभाग	
३८)	MH 27 A 4873	W/ Tankar	बडनेरा	
३९)	MH 27 A4874	W/ Tankar	आ. विभाग	
४०)	MH 27A 4556	W/ Tankar	पाणी पुरवठा	
४१)	MH 27 A 4558	W/ Tankar	पाणी पुरवठा	
४२)	JCB JS 80 CHOON	JCB Bilder	आ. विभाग	
४३)	JCB JS 3 D SUPPER	JCB Exvals Loder	अतीक्रमण	
४४)	TATA 315 JD	TATA 315 Loder	अतीक्रमण	
४५)	L2T C 72 CHAIN	L2T C72	अतीक्रमण	
४६)	MH 27 P 1813	HY 3 WETAR	आ. विभाग	
४७)	MH 27 P 1814	HY 3 WETAR	आ. विभाग	
४८)	MH 27 P 1815	HY 3 WETAR	आ. विभाग	
४९)	MH 27 P 1816	HY 3 WETAR	आ. विभाग	
५०)	MH 27 P 1817	HY 3 WETAR	आ. विभाग	
५१)	MH 27 X 1940	Garbage Comp	आ. विभाग	
५२)	MH 27 X 1942	Garbage Comp	आ. विभाग	
५३)	DDR 110/2006	Road Rollar	बांधकाम	
५४)	Mobile Toilet	M/ Toilet	आ. विभाग	
५५)	Mobile Toilet	M/ Toilet	आ. विभाग	

अमरावती शहरातील पोलीस स्टेशनचे नंबर

पो. ठाणे राजापेठ -	२६७२०१०
	श्री. शे. शब्बीर - मो. ९४२२८३५२९९
पो. ठाणे कोतवाली -	२६७२००१
	श्री. वसंत शिरभाते- मो. ९८२२४७२२५९
	श्री. एस.एन. इंगळे- मो. ९४२१३९७९९९
पो. ठाणे खोलापुरी गेट -	२६७८१३३
	श्री. पी.डी. डोंगरदिवे - मो. ९४२२८५८२००
पो. ठाणे गाडगेनगर	२६७९३३०
	श्री. माधव गिरी - मो. ९४२३१२३४७७
	श्री. शे. खलील - मो. ९८२३१००९१८
पो. ठाणे नागपुरी गेट	२६७५५६९
	श्री. ए.पी. आगलावे- मो. ९९२३१७८१३१
	श्री. व्ही.आर. गंन्डाकुश - मो. ९८२१२२८९४२
पो. ठाणे वलगांव	२३८६२३३
	श्री. जी.के. राठोड - मो. ९७६४३०५२५५
पो. ठाणे फ्रेजरपुरा	२५६८६८६
	श्री. एस.एम. बाबर - मो. ९९७०६६९३८३
पो. ठाणे नांदगांव पेठ	२३८४२६७
	श्री.एम.एन. पाटील - मो. ९८५०३०७३७४

अमरावती विभागातील जिल्हावार माहिती

अमरावती :-

कलेक्टर - २६६२५२२

निवासस्थान-२६६२१११२

आर.डी.सी. - २६६२४९३

कंट्रोलरुम - २६६२४९३

अकोला :-

कलेक्टर - २४२४४४२

निवास - २४२४४४३

आर.डी.सी.- २४३५१९३

कंट्रोलरुम - २४२४४४४

यवतमाळ:-

कलेक्टर- २४२५०१

निवास - २४२३०१

आर.डी.सी. - २४२४८८

कंट्रोलरुम - २४२४८८

बुलढाणा :-

कलेक्टर - २४२३०७

निवास - २४२८८८

कंट्रोलरुम - २४२६८३

वाशीम :-

कलेक्टर - २३३४००

निवास - २३३४०१

कंट्रोलरुम - २३३६५३

आर.डी.सी. - २३३६५३