

अमरावती महानगरपालिका, अमरावती

विधी विभाग

अमरावती महानगरपालिकेतील विधी अधिकारी हे पद भरावयाचे आहे. या पदाकरीता पात्र उमेदवाऱ्यांकडून खालील अटी - शर्तीच्या अधिन राहून विविध नमुन्यात दिनांक १५/१०/२०१५ पर्यंत अर्ज मागविण्यात येत आहे.

पदाचे नाव	:-	विधी अधिकारी
पदसंख्या	:-	०१
वेतन	:-	६,५०० - १०,५००० (ग्रेड पे-४२००)

शैक्षणिक अर्हता अटी व शर्ती

१. उमेदवार हा महाराष्ट्राचा रहिवासी असवा.(अधिवास प्रमाणपत्र धारण करणे आवश्यक आहे.)
२. उमेदवार हा मान्यता प्राप्त विद्यापिठाचा कायद्याचा पदवीधर असणे आवश्यक असून सनदधारक असवा.
३. विधी अधिकारी या पदासाठी वकीली व्यवसायचा किमान ०३ वर्षांचा अनुभव आवश्यक.
४. उमेदवारास मराठी, हिंदी व इंग्रजी या भाषेचे पुरेसे ज्ञान असणे आवश्यक.
५. विधी अधिकारी या पदासाठी सर्व साधारण प्रवर्गातील उमेदवाऱ्यांचे वय ३३ वर्ष मागासवर्गीय उमेदवारासाठी ३८ वर्षांपेक्षा जास्त नसावे.

विधी अधिकारी यांचे कर्तव्ये व जबाबदाऱ्या.

१. महानगरपालिकेची सर्व प्रकारची न्यायालयीन प्रकरणे हाताळणे .
२. ज्या प्रकरणी मनपा प्रशासनास विरोधात निकाल दिलेल्या आहे अशा प्रकरणामध्ये मा.न्यायालयाचा निकालाचा अभ्यास करून त्या अनुषंगाने अपील दाखल करण्याचा संदर्भात उचित कार्यवाही करणे.
३. अपील करणे योग्य व तसा निर्णय झाला असल्यास अपीलाचा मसुदा तयार करून व संबंधीत वकीलाकडे पाठविणे व अपीलाचा अंतिम निर्णय लागेपर्यंत पाठपुरावा करणे.
४. नियुक्त करण्यात आलेल्या कर्मचाऱ्यास सेवानिवृत्ती वेतन देय राहणार नाही.
५. नियुक्ती झाल्यानंतर खाजगी स्वरूपातील न्यायालयीन प्रकरणे हाताळता येणार नाही.
६. अर्ज करणाऱ्या उमेदवारांनी त्यांच्या जातीच्या प्रमाणपत्राचे प्रमाणीत छायाप्रत सलंगन करावी, वय,अनुभव व शैक्षणिक पात्रतेच्या सर्व कागदपत्राची छायाप्रती साक्षात्कृत करून अर्जासोबत सलंगन कराव्यात.
७. विहित मुदतीनंतर प्राप्त झालेल्या अर्जाचा विचार केल्या जाणार नाही.
८. कोणत्याही उमेदवाराच्या वतीने कोणत्याही स्वरूपाचा वशिला लावण्याचा प्रयत्न केल्यास व तसे आढळून आल्यास अश्या उमेदवारास अपात्र ठरविण्यात येईल.
९. अर्जदाराने विधी अधिकारी या पदाकरीता खुल्या संवर्गातील उमेदवारास रु.३००/- व मागासवर्गीय उमेदवारानी रु. १५०/- चा डिमांड ड्राफ्ट आयुक्त अमरावती महानगरपालिका, अमरावती यांचे नावाने अर्जासोबत जोडावा.
१०. या पदाचे विवरण, अर्जाचा नमुना www.amtcorp.org या संकेतस्थळावर पहावयास मिळेल.
११. भरती प्रक्रिये संदर्भात सर्व अधिकार समिती प्रमुख तथा मा. आयुक्त महानगरपालिका अमरावती यांचेकडे राहिल.

नेमणुकीचे स्वरुप

पदभरती बाबत कार्यक्रम

१.	अर्ज स्विकारण्याची अंतिम तारीख	शुक्रवार दि.१५/१०/२०१५
२.	पात्र / अपात्र उमेदवाऱ्यांची यादी प्रसिध्द करणे	मंगळवार दि. १६/१०/२०१५
३.	वस्तुनिष्ठ लेखी परिक्षा	शनिवार दि.१७/१०/२०१५
४.	मुलाखती	शनिवार दि. १७/१०/२०१५

उमेदवारांना आवश्यक सुचना

- वरील प्रमाणे शैक्षणिक अर्हता व अनुभवामधील अ.क्र. १ ते ५ बाबतची सर्व कागदपत्रे / प्रमाणपत्राच्या सांक्षांकित प्रती अर्जासोबत सादर करणे आवश्यक आहे. अन्यथा अर्ज अप्राप्त ठरतील.
- पात्र उमेदवारांची लेखी परिक्षा घेण्यात येईल.
- सदर जाहिरात व त्या सोबतचे अर्ज व प्रतिज्ञापत्राचा विहित नमुना या कार्यालयाचे संकेत स्थळ www.amtcorp.org येथे प्रसिध्द करण्यात आले आहे.
- उमेदवारांनी A४ आकाराच्या कागदावर एकाबाजुस टंखलेखीक / मृद्रीत करुन मुदतीत खालील पत्तावर दिनांक १५/ १०/२०१५ रोजी सायंकाळी ०५ वा. पर्यंत प्राप्त होतील अशा बेताने पाठवावे.
- वरील नमुन्यातील अर्ज लखोट्यात बंद करुन त्यावर विधी अधिकारी पदासाठी अर्ज असा उल्लेख सादर करावा.
- कोणत्याही प्रकारची खोटी माहिती आढळल्यास किंवा महत्वाची माहिती दडवुन ठेवल्यास किंवा गैरवर्तन केल्यास कोणतीही पुर्व सचना न देता परिक्षेचे आवदेन किंवा नियुक्त रद्द करण्यात येईल.
- महिला उमेदवारांनी पुर्वाश्रमीच्या नावाने (By Birth) अर्ज करावेत.
- पत्र व्यवहाराचा पत्ता सर्व साधारण पणे इंग्रजी भाषेत लिहावा.

अर्ज पाठविण्याचा पत्ता :- अधिक्षक, सामान्य प्रशासन विभाग, महानगरपालिका अमरावती
राजकमल चौक, अमरावती ४४४६०१

स्थळ :- अमरावती

स्वा-
आयुक्त
महानगरपालिका अमरावती

अमरावती महानगरपालिका, अमरावती

राजकमल चौक, अमरावती

ईमेल :- amravaticorporation@yahoo.in

वेबसाईट :- www.amtcorp.org

विधी अधिकारी पदासाठी अर्ज

कार्यालयीन वापरासाठी

अर्ज क्र. :- दिनांक :-

अर्जदाराने अलिकडच्या काळातील राजपत्रित अधिकारी यांनी सांक्षाकित केलेला फोटो चिकटवावा.

प्रति,

मा.आयुक्त,

महानगरपालिका अमरावती

विषय :- विधी अधिकारी या पदावर नेमणुकी बाबत अर्ज.

संदर्भ :- दैनिक वर्तमान पत्र दिनांक / /२०१५ मधील जाहिरात.

उक्त जाहिरातीच्या अनुषंगाने अमरावती महानगरपालिका कार्यालयातील विधी अधिकारी या पदावर नेमणुक करण्याकरीता अर्ज करित असून माझा तपशिल खालील प्रमाणे आहे.

१.	अर्जदाराचे संपुर्ण नांव	
२.	पत्र व्यवहाराचा संपुर्ण पत्ता (पिनकोड व दुरध्वनी / भ्रमणध्वनी क्र. सह)	
३.	जन्म दिनांक (शालांत परिक्षा प्रमाणपत्राप्रमाणे)	दिनांक महिना वर्ष
४.	अर्जदाराची जात व प्रवर्ग	
५.	जाहिरातीचे दिनांकास वय	वर्ष महिना दिवस
६.	महाराष्ट्राचा मुळ रहिवासी आहे काय (आवश्यक प्रमाणपत्र जोडावे)	होय / नाही
७.	विवाहित / अविवाहित	
८.	उमेदवार पुरुष अथवा स्त्री (योग्य रकान्यात ✓)	पुरुष <input type="checkbox"/> महिला <input type="checkbox"/>
९.	विवाहित असल्यास लहान कुटूंबाचे प्रमाणपत्र सोबत जोडलेले आहे काय? (आवश्यक प्रमाणपत्र जोडावे)	होय / नाही
१०.	बार कौन्सिल ऑफ महाराष्ट्र व गोवा यांचेकडील सनद क्रमांक व दिनांक	
११.	अर्जदाराची शैक्षणिक पात्रता	

अ.क्र.	शैक्षणिक अर्हता	उत्तीर्ण होण्याचे वर्ष	परिक्षा मंडळाचे नांव	एकुण गुण	प्राप्त गुण	टक्केवारी

अनुभव

अ.क्र.	कार्यालयाचे नांव	पद	अनुभवाचा कालावधी

संगणक अर्हता तपशिल व इतर गुणवत्ता :-

अ.क्र.	संगणक अर्हता	संस्थेचे नाव	उत्तीर्ण वर्ष

अर्जासोबत जोडलेल्या प्रमाणपत्राची यादी.

१.
२.
३.
४.
५.
६.
७.

मी याद्वारे प्रमाणित करतो/ करते की, माझ्या माहितीनुसार वरील तपशिल सत्य आणि अचुक आहे. या माहितीतील कोणताही तपशिल चुकीचा / खोटा आढळल्यास माझा अर्ज रद्द करण्यात येईल व माझेवर कायदेशिर कारवाई करण्यात येईल याची मला जाणीव आहे.

दिनांक :- / /२०१५

ठिकाण :-

उमेदवाराची स्वाक्षरी

अमरावती महानगरपालिका, अमरावती

राजकमल चौक, अमरावती

दुरध्वनी ०७२१-२५७९२९२

ईमेल : amravaticorporation@yahoo.in

वेबसाईट : www.amtcorp.org

प्रतिज्ञापत्र

नमुना - अ (नियम ४ पहा)

मी, श्री./श्रीमती/कुमारी
श्री. यांचा/यांची मुलगा/मुलगी/पती वय वर्ष
..... राहणार याद्वारे पुढील प्रमाणे असे जाहिर करतो/करते कि,
१. मी या पदासाठी अर्ज दाखल केलेला आहे.
२. आज रोजी मला (संख्या) इतकी हयात मुले आहे. त्यापैकी दि. २८/३/२००५
या नंतर जन्माला आलेल्या मुलांची संख्या आहे. (असल्यास, जन्म दिनांक नमुद
करावा)
३. हयात असलेल्या मुलांची संख्या दोन पेक्षा अधिक असेल तर दिनांक २८ मार्च, २००६ व तदनंतर
जन्माला आलेल्या, मुलामुळे या पदासाठी मी अनर्ह ठरविण्या पात्र होईल. याची मला जाणीव आहे.

ठिकाण :-

दिनांक :-

उमेदवाराची स्वाक्षरी व नांव